



graines de SOL
entrepreneurs inspirés

OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER COORDINATION DU PÔLE SUPPORT

CDI TEMPS PLEIN (35h)

La **Coopérative d'Activité et d'Emploi Graines de SOL**, SCIC SAS est une entreprise partagée par un collectif d'entrepreneur·e·s en lancement et en développement d'activité. Forte de ses 14 ans d'existence, notre CAE compte désormais près de 280 entrepreneur·e·s accompagné·e·s annuellement par une équipe composée de 16 membres. Son chiffre d'affaires est de 5 M€.

Notre vocation est de permettre à chacun·e de réaliser son projet professionnel et personnel, par l'entrepreneuriat et la coopération. Mutualisation de moyens, accompagnement, groupes de travail, formations, échanges de pratiques, statut d'entrepreneur·e-salarié·e, réseaux d'entrepreneur·e·s : la coopérative d'activité et d'emploi est un écosystème propice à l'épanouissement individuel dans un cadre collaboratif.

Notre CAE est composée de 3 pôles d'activités : le pôle multi-activités, le pôle art et culture Azelar, le pôle des dispositifs d'amorçage de projets CitésLab et un pôle support.

Notre organisation est horizontale et s'inscrit dans un système OPALE complexe en cours de maturation. Chaque pôle bénéficie d'une équipe dédiée avec un poste de coordination et des postes de chargé·e·s de projet, l'ensemble soutenu par le pôle support.

Le Pôle Support est composé aujourd'hui de deux comptables (comptabilité de la structure et accompagnement comptable des coopérateurices) dont l'un est en charge de la coordination du pôle, d'une gestionnaire de paie (équipe d'appui & coopérateurices), d'une assistante administrative (facturation pour le compte des entrepreneur·e·s). La création d'un 2^{ème} poste avec un profil comptabilité/administratif est prévue pour juin 2024.

Les missions du poste de coordination à pourvoir évoluent dans le cadre d'une réorganisation vers **une fonction de RAF/RH** avec cinq volets d'action principaux :

1/ Assurer la gestion administrative, budgétaire, financière et comptable de la structure en lien avec l'équipe comptable pour ≈ 20% du temps de travail.

L'équipe support de la CAE assure l'ensemble des obligations administratives et comptables pour le compte des 280 coopérateurices. La répartition des tâches est concertée entre les membres de l'équipe comptable

2/ Réaliser des accompagnements comptables pour les coopérateurices pour ≈ 20% du temps de travail (selon périodicité des exercices comptables)

L'équipe support de la CAE assure l'accompagnement des entrepreneur·e·s vers l'autonomie dans la gestion de leur activité en animant des ateliers sur le thème de la gestion, en répondant aux questions des coopérateurices relatives à la gestion comptable de leur entreprise, en assurant la gestion prévisionnelle des clôtures de compte pour chaque entrepreneur·e.

3/ Contribuer au pilotage des pôles dans les dimensions économiques et financières pour ≈ 20% du temps de travail en émettant des recommandations stratégiques aux instances de gouvernance partagée pour étayer l'ingénierie financière du développement de la CAE au regard notamment des variations des comptes d'exploitation de chaque pôle.

4/ Coordonner la GRH de la structure (= salariés permanents & salariés coopérateurices) pour ≈ 25% du temps de travail

- Coordonner les actes relatifs à la gestion du personnel assurés par l'équipe du pôle support (suivi des activités relatives à la paie, aux congés, aux entrées/sorties des coopérateurices, à la médecine du travail...);
- Venir en appui technique (reporting de données de pilotage et analyses, éclairages stratégiques...) au travail des instances de gouvernance partagée;
- Accompagner les pôles (coordinateurs et équipe d'appui) sur le terrain sur différentes problématiques RH, en coordination avec le CDO (Comité de Direction Opérationnel).

5/ Coordonner les activités du pôle support pour ≈ 10% du temps de travail en organisant en concertation les plannings de l'équipe du pôle support (horaires, congés...) et régulant les questions organisationnelles au quotidien.

Votre profil :

Connaissances avérées en gestion des organisations de l'économie social et solidaire (sciences économiques, gestion, comptabilité, droit, sciences humaines et sociales).

Vous avez exercé durant 3 à 5 ans en entreprise (gestion administrative, financière et ressources humaines) idéalement dans le domaine de l'ESS.

Vous avez développé des compétences avérées en gestion budgétaire, comptable, financière (notamment en gestion de fonds européens) ainsi qu'en GRH.

Vous connaissez les écosystèmes de l'ESS, idéalement l'environnement, le cadre juridique et le fonctionnement des CAE. Vous avez l'expérience de la coordination d'une équipe : compétences en organisation, en gestion du temps et en communication. Vous maîtrisez les logiciels comptables (Sage), les outils bureautiques et collaboratifs.

Pour réussir dans ce poste il vous faudra être quelqu'un d'engagé-e avec l'envie de défendre l'intérêt général et les valeurs fortes du projet coopératif dans une organisation horizontale.

Vous êtes intègre, rigoureux et pragmatique. Vous êtes axé.e « solutions » plutôt que « problèmes ». Vous savez marier audace et prudence, rapidité de décision et sûreté de jugement. Votre intelligence des relations humaines, votre discrétion, vos grandes capacités de travail et d'anticipation font de vous un interlocuteur efficace avec un sens aigu des priorités.

Conditions du poste :

Prise de poste à pourvoir **idéalement le 8 janvier 2024**

Un tuilage de 6 mois est prévu avec le coordinateur comptable en poste

Rémunération fixe : 4000 euros bruts mensuel sur la base d'un temps plein

Périphériques de rémunération : intéressement, mutuelle employeur, tickets restaurant, œuvres sociales

Quelques déplacements locaux

Pour postuler :

CV et éléments de motivation à l'adresse : recrutement@grainesdesol.fr

Objet : poste RAF coordination pôle support

Date limite des candidatures : **28 novembre 2023**

Une réunion collective est prévue le **30 novembre 2023 de 17h à 19h** pour une présentation d'une heure sur le projet, le poste et la structure, suivie d'une heure de test.



graines de SOL
entrepreneurs inspirés

OFFRE D'EMPLOI COORDINATION DU PÔLE MULTI-ACTIVITÉS

CDI TEMPS PLEIN (35h)

La Coopérative d'Activité et d'Emploi Graines de SOL, SCIC SAS est une entreprise partagée par un collectif d'entrepreneur·e·s en lancement et en développement d'activité. Forte de ses 14 ans d'existence, notre CAE compte désormais près de 280 entrepreneur·e·s accompagné·e·s annuellement par une équipe composée de 16 membres. Son chiffre d'affaires est de 5 M€.

Notre vocation est de permettre à chacun·e de réaliser son projet professionnel et personnel, par l'entrepreneuriat et la coopération. Mutualisation de moyens, accompagnement, groupes de travail, formations, échanges de pratiques, statut d'entrepreneur·e-salarié·e, réseaux d'entrepreneur·e·s : la coopérative d'activité et d'emploi est un écosystème propice à l'épanouissement individuel dans un cadre collaboratif.

Notre CAE est composée de 3 pôles d'activités : le pôle multi-activités, le pôle art et culture Azelar, le pôle des dispositifs d'amorçage de projets CitésLab et un pôle support.

Notre organisation est horizontale et s'inscrit dans un système OPALE complexe en cours de maturation. Chaque pôle bénéficie d'une équipe dédiée avec un poste de coordination et des postes de chargé·e·s de projet, l'ensemble soutenu par le pôle support.

Les missions du poste de coordination du pôle multi-activités (équipe de 4 ETP) sont composées de deux volets d'action :

1/ Accompagner des entrepreneur·e·s pour ≈ 25% du temps de travail (ce qui nous paraît essentiel pour garder cette fonction connectée au réel de la CAE).

2/ Coordonner le pôle pour ≈ 75% du temps de travail, mission cadrée par une feuille de route périodique (priorités, moyens, résultats attendus) discutée et validée collectivement avec l'équipe d'appui, à conduire en lien avec la fonction de coordination transversale de la structure.

Il s'agit principalement de

Coordonner le pilotage des activités :

- Développement socio-économique du pôle (intégration entrepreneur·e·s, animation ateliers co-développements, projets...) et l'organisation, en coopération avec les permanents, de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la CAE au niveau du pôle ;
- Suivi des objectifs et des résultats avec la production et l'analyse de statistiques périodiques ;
- Contribution à l'élaboration et au suivi du budget en lien avec la coordination du pôle support ;

Coordonner le développement et l'animation des relations partenariales techniques (sectorielles et territoriales) du pôle :

- Organisation concertée du planning des permanences, des rencontres, interventions auprès des prescripteurs, de la représentation du pôle aux manifestations sectorielles et territoriales, orientations des discours, supports de présentation du rendre compte ;
- Préparation/participation aux comités financeurs, aux réunions des réseaux autour de l'ESS et de l'entrepreneuriat et des différents secteurs d'activité ;
- Gestion des dossiers de financement du pôle (bilans techniques et financiers, demandes de subvention, réponses aux appels à projet) en mobilisant les permanents concernés.

Assurer le lien avec les différentes instances de la gouvernance partagée

- Participer au comité de coordination transversale (dit « Comicorr »)
- Assurer la remontée d'informations utiles afin d'étayer les prises de décisions collectives

Votre profil :

Formation supérieure, de niveau Licence, Master, gestion, école de commerce, gestion d'entreprises, économie, développement local... Vous partagez les valeurs de l'ESS et vous en connaissez bien les écosystèmes, idéalement l'environnement et le fonctionnement des CAE.

Vos connaissances et expériences en gestion d'entreprise (commercial, marketing, finances...) feront de vous une personne ressource, réactive et dynamisante pour les entrepreneurs·e-s accompagné·e-s mais aussi pour l'équipe d'appui de GDS.

Vous disposez d'une première expérience de la coordination : compétences en organisation, en gestion du temps et en communication, capacités à conduire des projets collectifs, esprit d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les outils bureautiques et collaboratifs.

Cette fonction nécessite une forte capacité d'initiative et d'animation de réseau ; ainsi qu'une grande capacité d'adaptation. Au sein de la coopérative co-existent une grande diversité de profils et de statuts. Pour réussir dans ce poste il vous faudra : être quelqu'un d'engagé·e avec l'envie de défendre l'intérêt général et les valeurs fortes du projet coopératif dans une organisation horizontale. Être axé·e « solutions » plutôt que « problèmes ».

Vous êtes naturellement force de proposition et vous avez un tempérament tourné vers le développement. Vos aptitudes pédagogiques vous permettent de réaliser et de coordonner avec pertinence des accompagnements individualisés de qualité des temps collectifs créatifs, dynamiques et solidaires. Vos qualités relationnelles et votre sens des responsabilités font de vous un interlocuteur fiable et de confiance pour l'équipe d'appui et les coopérateurs.

Conditions du poste :

Prise de poste à pourvoir **idéalement le 8 janvier 2024**

Rémunération fixe : 3324 euros bruts mensuel sur la base d'un temps plein.

Périphériques de rémunération : intéressement, participation, mutuelle employeur, tickets restaurant.

Quelques déplacements locaux.

Pour postuler :

CV et éléments de motivation à l'adresse : recrutement@grainesdesol.fr

Objet : coordination pôle Multi-activités

Date limite des candidatures : **28 novembre 2023**

Une réunion collective est prévue le **30 novembre 2023 de 17h à 19h** pour une présentation d'une heure sur le projet, le poste et la structure, **suivie d'une heure de test.**



graines de SOL
entrepreneurs inspirés

OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ·E DE PROJET POUR LA TEAM ACCOMPAGNEMENT DU PÔLE MULTI-ACTIVITÉS

CDD temps complet
(environ 5 mois, remplacement congés maternité)

La **Coopérative d'Activité et d'Emploi Graines de SOL**, SCIC SAS est une entreprise partagée par un collectif d'entrepreneur·e-s en lancement et en développement d'activité. Forte de ses 14 ans d'existence, notre CAE compte désormais près de 280 entrepreneur·e-s accompagné·e-s annuellement par une équipe composée de 16 membres. Son chiffre d'affaires est de 5 M€.

Notre vocation est de permettre à chacun·e de réaliser son projet professionnel et personnel, par l'entrepreneuriat et la coopération. Mutualisation de moyens, accompagnement, groupes de travail, formations, échanges de pratiques, statut d'entrepreneur·e-salarié·e, réseaux d'entrepreneur·e-s : la coopérative d'activité et d'emploi est un écosystème propice à l'épanouissement individuel dans un cadre collaboratif.

Notre CAE est composée de 3 pôles d'activités : le pôle multi-activités, le pôle art et culture Azelar, le pôle des dispositifs d'amorçage de projets CitésLab et un pôle support.

Notre organisation est horizontale et s'inscrit dans un système OPALE complexe en cours de maturation. Chaque pôle bénéficie d'une équipe dédiée avec un poste de coordination et des postes de chargé·e-s de projet, l'ensemble soutenu par le pôle support.

Au sein du pôle multi-activités, les missions d'un·e chargé·e de projet consistent à accompagner environ 50 entrepreneur·e-s dans une évolution concrète et opérationnelle de leur parcours professionnel, leur permettant d'acquérir les compétences nécessaires à la gestion d'entreprise mais aussi à accompagner les hommes et les femmes à tenir des fonctions de dirigeant (analyse, vision globale, définition des priorités, décision, action...) :

- Sensibiliser les publics cibles au projet coopératif, accueillir et accompagner des entrepreneur·e-s ;
- Animer des informations collectives et des permanences hors les murs sur le projet et le fonctionnement de la coopérative d'activités ;
- Réaliser les diagnostics liés au développement de l'activité et au montage du projet ;
- Structurer un parcours d'accompagnement adapté à chaque entrepreneur·e visant l'acquisition des compétences nécessaire à la gestion et la pérennisation d'une activité économique
- Réaliser des temps individuels ou collectif de soutien méthodologique et pragmatique à la création d'activité visant :
 - Le développement commercial (étude de marché, ciblage client, segmentation, positionnement, argumentaire, stratégie commerciale, montage action commerciale)

- La Communication & marketing (stratégie de communication, mode de diffusion, élaboration d'une image de marque, conceptualisation d'outils de communication...),
- La gestion de la relation client : élaboration des documents contractuels, stratégie de gestion de la relation client, anticipation des besoins, aspect juridique et réglementaire
 - Animer le collectif et la coopération (groupes de travail sectoriels ou thématiques, coordination de projets collectifs, rencontres réseaux, temps informels...)
 - Faire le lien avec les partenaires et prescripteurs emploi du territoire
 - Contribuer aux actions de communication de la coopérative
 - Assurer une partie de l'administratif du suivi des entrepreneur·e·s en lien avec le pôle support

Votre profil :

Formation supérieure, de type Licence, Master, gestion, école de commerce, gestion d'entreprises, économie, développement local... Vous partagez les valeurs de l'ESS et vous en connaissez bien les écosystèmes, idéalement l'environnement et le fonctionnement des CAE.

Vous avez 3 ans d'expérience en entreprise et une première expérience en accompagnement et/ou le développement de projets (connaissance des techniques d'entretiens, d'animation, méthodes pédagogiques et méthodologie de projet) et une connaissance des dispositifs d'aide à la création d'entreprise (connaissances juridiques, administratives et économiques de la création d'entreprise). La connaissance et maîtrise des outils d'intelligence collective est un plus. Vous maîtrisez les outils bureautiques et collaboratifs.

Cette fonction nécessite une forte capacité d'initiative et d'animation de réseau ; ainsi qu'une grande capacité d'adaptation. Au sein de la coopérative co-existent une grande diversité de profils et de statuts. Pour réussir dans ce poste il vous faudra : être quelqu'un d'engagé·e avec l'envie de défendre l'intérêt général et les valeurs fortes du projet coopératif dans une organisation horizontale. Être axé·e « solutions » plutôt que « problèmes ».

Vos aptitudes pédagogiques vous permettent de réaliser des accompagnements individualisés de qualité et d'animer des temps collectifs créatifs, dynamiques et solidaires.

Vos qualités relationnelles et votre sens des responsabilités font de vous un interlocuteur fiable et de confiance pour l'équipe d'appui et les coopératrices.

Conditions du poste :

Prise de poste à **pourvoir idéalement le 8 janvier 2024**

Rémunération fixe : 2791.88 euros bruts mensuel sur la base d'un temps plein.

Périphériques de rémunération : intéressement, participation, mutuelle employeur, tickets restaurant.

Quelques déplacements locaux.

Pour postuler :

CV et éléments de motivation à l'adresse : recrutement@grainesdesol.fr

Objet du mail : chargé·e de projet pôle multi-activités

Date limite des candidatures : **28 novembre 2023**

Une réunion collective est prévue le **30 novembre 2023 de 17h à 19h** pour une présentation d'une heure sur le projet, le poste et la structure, **suivie d'une heure de test.**



graines de SOL
entrepreneurs inspirés

OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ·E DE PROJETS TEAM ACCOMPAGNEMENT PÔLE MULTI-ACTIVITÉS Secteur Formation

CDD TEMPS PARTIEL (0,8 ETP = 28h/sem)

La **Coopérative d'Activité et d'Emploi Graines de SOL**, SCIC SAS est une entreprise partagée par un collectif d'entrepreneur·e-s en lancement et en développement d'activité. Forte de ses 14 ans d'existence, notre CAE compte désormais près de 280 entrepreneur·e-s accompagnées annuellement par une équipe composée de 16 membres. Son chiffre d'affaires est de 5 M€.

Notre vocation est de permettre à chacun·e de réaliser son projet professionnel et personnel, par l'entrepreneuriat et la coopération. Mutualisation de moyens, accompagnement, groupes de travail, formations, échanges de pratiques, statut d'entrepreneur·e-salarié·e, réseaux d'entrepreneur·e-s : la coopérative d'activité et d'emploi est un écosystème propice à l'épanouissement individuel dans un cadre collaboratif.

Notre CAE est composée de 3 pôles d'activités : le pôle multi-activités, le pôle art et culture Azelar, le pôle des dispositifs d'amorçage de projets CitésLab et un pôle support.

Notre organisation est horizontale et s'inscrit dans un système OPALE complexe en cours de maturation. Chaque pôle bénéficie d'une équipe dédiée avec un poste de coordination et des postes de chargé·e-s de projet, l'ensemble soutenu par le pôle support.

Au sein du pôle multi-activités, **une mission spécifique est dédiée à la gestion de l'Organisme de Formation** et à l'accompagnement des formateurices coopératrice qui le constituent.

Cette mission est principalement composée de 2 volets d'activités en lien avec les fonctions de coordination du pôle et le « Collectif Métier » de la gouvernance partagée :

1/ Sensibiliser au projet coopératif, accueillir et accompagner des entrepreneur·e-s pour ≈ 60% du temps de travail (à ce jour environ 30 entrepreneur·e-s à suivre en individuel et en collectif)

2/ Piloter le développement des activités socio-économiques de l'OF pour ≈ 40% du temps de travail

_ Intégration d'entrepreneur·e-s en capacité de démarrer une activité, animation d'ateliers de co-développement, de veille concurrentielle, de stratégie commerciale, d'appui à la conception d'offres de produits de formation...) avec des objectifs d'équilibre économique et de rentabilité.

_ Gestion de l'administratif de l'OF au quotidien et de la démarche Qualité et ce, dans le respect des exigences de la certification Qualiopi - prochain audit en avril 2024 (évaluations, traçabilité, indicateurs...)

Votre profil :

Niveau Licence ou expérience significative. Vous partagez les valeurs de l'ESS et vous en connaissez bien les écosystèmes, idéalement l'environnement et le fonctionnement des CAE.

Vos connaissances et expériences en organisme de formation (ingénierie de formation, modèle économique, processus de commercialisation, démarche de certification Qualiopi ...) feront de vous une personne ressource, réactive et dynamisante pour les entrepreneur·e-s accompagné·e-s.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et collaboratifs. La maîtrise de Digiforma serait un plus. Cette fonction nécessite une forte capacité d'initiative et d'animation de réseau, ainsi qu'une grande capacité d'adaptation. Au sein de la coopérative co-existent une grande diversité de profils et de statuts.

Pour réussir dans ce poste il vous faudra : être quelqu'un d'engagé·e avec l'envie de défendre l'intérêt général et les valeurs fortes du projet coopératif dans une organisation horizontale.

Être axé·e « solutions » plutôt que « problèmes ».

Vous êtes naturellement force de proposition et vous avez un tempérament tourné vers le développement. Vos aptitudes pédagogiques vous permettent de réaliser des accompagnements individualisés de qualité et d'animer des temps collectifs créatifs, dynamiques et solidaires.

Vos qualités relationnelles et votre sens des responsabilités font de vous un·e interlocuteur·rice fiable et de confiance pour l'équipe d'appui et les coopérateurices.

Conditions du poste :

Prise de poste à **pourvoir idéalement le 8 janvier 2024**

Rémunération fixe : 2235.5 euros bruts mensuel sur la base d'un 80%

Périphériques de rémunération : intéressement, participation, mutuelle employeur, tickets restaurant

Quelques déplacements locaux

Pour postuler :

CV et éléments de motivation à l'adresse : recrutement@grainesdesol.fr

Objet du mail : chargé·e de projets / formation

Date limite des candidatures : **28 novembre 2023**

Une réunion collective est prévue le **30 novembre 2023 de 17h à 19h** pour une présentation d'une heure sur le projet, le poste et la structure, **suivie d'une heure de test.**