



GRAINES DE SOL recherche Un.e comptable généraliste

LA COOPÉRATIVE D'ACTIVITÉ ET D'EMPLOI GRAINES DE SOL, SCIC SAS EST UNE ENTREPRISE PARTAGÉE PAR UN COLLECTIF D'ENTREPRENEURS EXPÉRIMENTÉS ET PAR DE NOUVEAUX ENTREPRENEURS QUI SE LANCENT.

Notre ambition est de permettre à chacun de réaliser son projet professionnel et personnel, par l'entrepreneuriat et la coopération.

Graines de SOL est une coopérative qui fonctionne avec une gouvernance partagée, composée d'un **Pôle stratégique** et d'une **équipe opérationnelle**. Le fonctionnement de l'équipe opérationnelle, composée de **13** personnes, est basé sur les principes d'équivalence et d'horizontalité, il se construit **collectivement** et n'est **pas hiérarchique**.

En 2020, l'Assemblée Générale de la coopérative votait la création d'un pôle dédié aux entrepreneur-es des domaines des arts et de la culture: AZELAR. Ce pôle engendre un accroissement d'activité durable qui impacte directement les fonctions comptables, centrales de notre structure.

Afin de renforcer l'équipe, nous recherchons **un.e comptable généraliste** qui assurera, en coopération avec la Team compta (trois personnes), la réalisation et le suivi des opérations des entrepreneur-es de la coopérative :

Les missions qu'il-elle aura en charge, en lien avec les entrepreneurs et l'équipe opérationnelle :

- **Contrôler, saisir des achats et frais de déplacements** de « son portefeuille d'entrepreneur-es », soit une centaine environ ;
- **Suivre l'activité économique** : vérifications, relances de documents non transmis, anticipation, réponses aux questions comptables et fiscales des entrepreneur-es ;
- **Créer des outils de suivi, de pilotage et de gestion conjointement, pour, et avec les entrepreneur-es** pour leur permettre d'anticiper au mieux le budget de leur activité (ex : outil de gestion prévisionnelle et simulation de clôture annuelle) ;
- **Transmettre la compréhension des éléments comptables** aux personnes suivies ;
- **Accompagner les entrepreneur-es à l'autonomie** dans la gestion de leur activité, **les sensibiliser à l'importance du suivi budgétaire de leur activité** ;
- **Echanger avec l'équipe accompagnement** sur des problématiques spécifiques d'entrepreneur-es.
- **Centraliser des éléments de paye** ;
- **Participer à la réalisation de la clôture des comptes** en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.



Des taches transverses seront réparties entre les différents membres de l'équipe comptable :

- Préparer et Déclarer la TVA, Deb, Des
- Suivre les comptes bancaires, les rapprochements bancaires,
- Suivre les financements publics,
- Apporter du soutien au pôle facturation,
- Animer, créer des ateliers sur le thème de la gestion ;

Profil requis :

Compétences en comptabilité générale et analytique - maîtrise des logiciels comptables - bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques.

Expérience :

- **Nécessaire** : 3 ans minimum en PME, structure de l'ESS ou cabinet d'expertise comptable.
- **Souhaitée** : La connaissance de l'environnement coopérative serait un plus et une sensibilité aux spécificités comptables liées aux métiers des arts et de la culture serait un must (!)

Diplôme : BTS Comptabilité Gestion ou un Diplôme de Comptabilité et Gestion de bac + 2

Nous attendons de notre futur collaborateur-trice, une posture de coopération, qui comprend les qualités suivantes : autonomie, organisation, rigueur, simplicité, polyvalence, travail en équipe, adaptabilité, pédagogie et appétences pour un contexte innovant et changeant.



Type de contrat : CDI, Poste à temps plein sur la base d'un 35h/ semaine dans nos locaux à Oullins.

Salaire initial : 25 à 28 K€ brut annuel (selon expérience), accord d'intéressement, mutuelle, remboursement à 50% des titres de transport et tickets restaurants.

Lieu de travail : 122 bis Boulevard Emile Zola – 69600 Oullins.

Envoyez votre CV et lettre de motivation à christèle@grainesdesol.fr

Date limite des candidatures : 1^{er} octobre 2021/ Prise de poste dès que possible