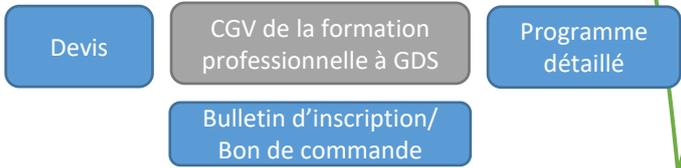


# Procédure liée à la formation professionnelle

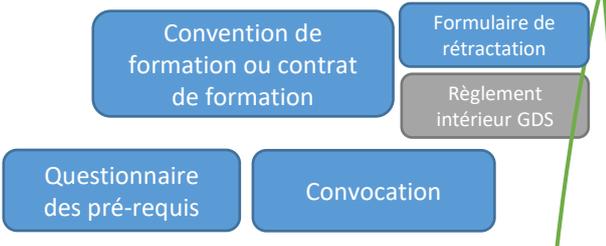
En amont de l'utilisation de N° de formateur de GDS → à transmettre à votre référent



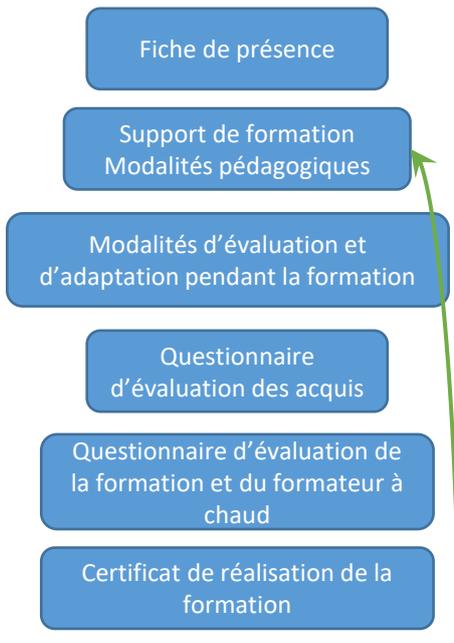
Commercialisation



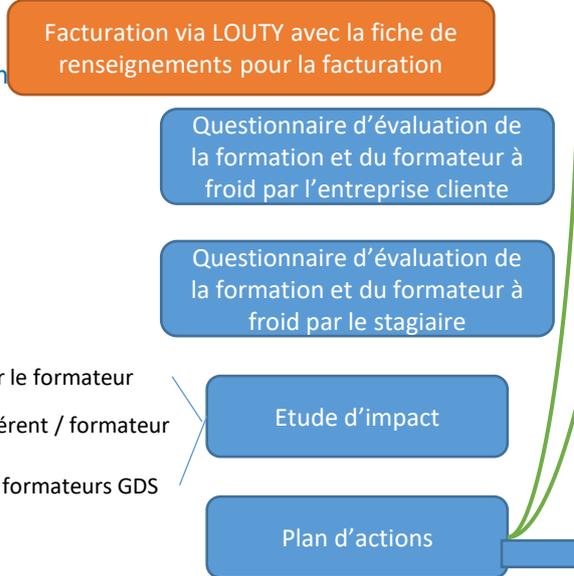
En amont de la formation



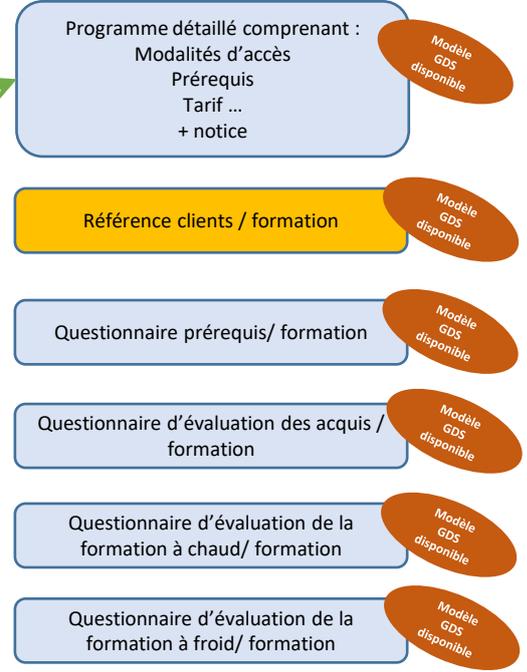
Pendant la formation



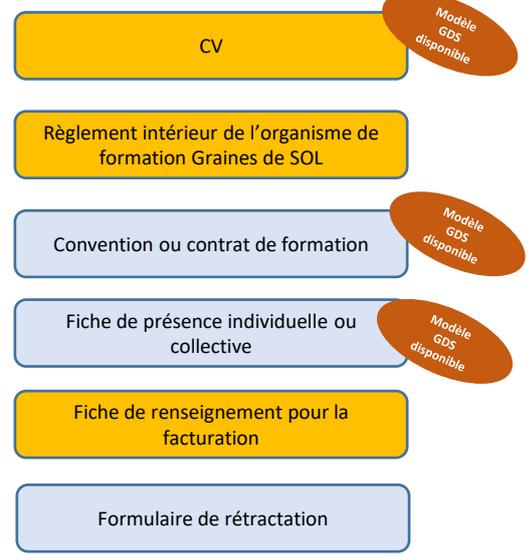
Après la formation



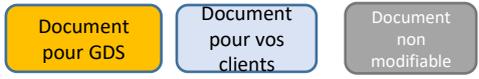
## Documents nécessaires spécifique pour chaque formation



## Documents généraux



## Légende :



Process d'amélioration continue : Evolution du programme, des contenus, des supports, des méthodologies... en fonction des évaluations Engagement sur une mise à jour des compétences et des connaissances